

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль): «Изобразительное искусство; технология»

**1. Целью** изучения дисциплины является: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП бакалавриата:**

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 и изучается на 1,2 курсах в 1,2,3 семестрах. Для освоения дисциплины «Иностранный язык» необходимы элементарные умения чтения, письма и ведения дискуссий на повседневные темы на иностранном языке, формируемые в рамках изучения дисциплины в школе. Дисциплина «Иностранный язык» представляет обязательный элемент в общей системе поэтапной подготовки студентов-бакалавров к межкультурной коммуникации на иностранном языке и по цели, содержанию и методам обучения тесно связана с другими учебными дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Иностранный язык»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на	<b>Знать:</b> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка (3.1); - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков (3.2); - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста (3.3). <b>Уметь:</b> -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности (У.1); -логически верно организовывать устную и письменную речь (У.2). <b>Владеть:</b> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры (В.1); - навыками извлечения необходимой

		<p>иностраный УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике (В.2).</p>
--	--	--	--

**4. Общая трудоемкость дисциплины:** 216 академических часов (6 зачетных единиц). Форма промежуточной аттестации – **зачет** (1,2 семестр), **экзамен** (3 семестр).

**5. Разработчик:** Текеева Э.К., старший преподаватель.